

**Тематическое планирование программы
«Менеджмент в образовании в условиях реализации ФГОС»**

	Общее количество часов	Лекционная часть	Самостоятельная работа	Практическая работа	Итоговое тестирование
	260	93	87	14	64
Модуль 1. Менеджмент в сфере образования:	11	9			2
Тема 1. Методологические основы менеджмента в образовании	7	6			1
Тема 2. Личность менеджера как основная составляющая педагогического менеджмента	4	3			1
Модуль 2. Образовательный маркетинг:	29	11	12		6
Тема 1. Сущность образовательного маркетинга	10	4	4		2
Тема 2. Маркетинг как инструмент управления образовательным учреждением	10	4	4		2
Тема 3. Организация деятельности маркетинговой службы в образовании.	11	3	4		2
Модуль 3. Сущность и основные принципы и методы управления образовательными системами:	32	12	10		10
Тема 1. Методологические основы управления образовательными учреждениями	8	4	2		2
Тема 2. Функции и методы управления образовательной организацией	5	1	2		2
Тема 3. Стратегическое управление образовательной организацией. Ресурсы организации	6	2	2		2
Тема 4. Руководство и управленческий инструментарий развития образовательной организации.	6	2	2		2
Тема 5. Мониторинг качества образования;	7	3	2		2
Модуль 4. Психологические особенности управления коллективом	18	6	6		6
Тема 1. Деловое общение	6	2	2		2
Тема 2. Педагогический коллектив как организованная группа	6	2	2		2
Тема 3. Виды и формы современной деловой коммуникации. Деловой этикет	6	2	2		2
Модуль 5. Основы управления персоналом:	43	19	14	4	6
Тема 1. Теоретические аспекты управления персоналом	16	9	4		2
Тема 2. Аттестация педагогических и управленческих кадров в образовании;	11	1	6	2	2
Тема 3. Оценка	17	9	4	2	2

эффективности систем управления персоналом в системе образования.					
Модуль 6. Нормативно-правовое обеспечение работы руководителя образовательного учреждения	18	6	8		4
Тема 1. Нормативные документы в управлении образовательным учреждением	9	3	4		2
Тема 2. ФГОС как основа организации образовательного процесса	9	3	4		2
Модуль 7. Делопроизводство в кадровой службе:	24	7	8	5	4
Тема 1. Государственные стандарты по документированию: документ, формы, классификация и унификация, реквизиты, требования к бланкам, формулярам;	12	3	4	3	2
Тема 2. Основные виды документов: служебные письма, телеграммы и телефонограммы, справки, акты, записки, приказы и выписки из них, протоколы и выписки из них, другие виды;	12	4	4	2	2
Модуль 8. Управление финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации	30	10	10		10
Тема 1. Источники и механизм финансирования образовательных организаций в России	6	2	2		2
Тема 2. Особенности финансово-хозяйственной деятельности в казенных, бюджетных и автономных образовательных организациях.	6	2	2		2
Тема 3. Документы о планах финансовой деятельности, государственное (муниципальное задание) в образовательных организациях разного типа.	6	2	2		2
Тема 4. Организация бухгалтерского и налогового учета в образовательных организациях.	6	2	2		2
Тема 5. Внутренний и внешний контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций.	6	2	2		2
Модуль 9. Внебюджетная деятельность в образовательных организациях	32	8	13	1	10
Тема 1. Виды внебюджетной деятельности в образовательных организациях	8	2	4		2
Тема 2. Организация платных образовательных услуг в образовательной организации	6	1	3		2

Тема 3. Бизнес-план образовательной организации	6	2	2		2
Тема 4. Арендные отношения в сфере образования	5	1	2		2
Тема 5. Привлечение безвозмездных поступлений в образовательную организацию	7	2	2	1	2
Модуль 10. Информационные технологии в образовательной деятельности:	21	5	6	4	6
Тема 1. Проектирование информационных систем управления образованием;	6	2		2	2
Тема 2. Новые информационные технологии выработки управленческих решений;	6	1	3		2
Тема 3. Дистанционное обучение кадров в образовании.	9	2	3	2	2
Экзамен	2				